

Manuale Procedura di Registrazione al Portale SUE

Capitolo 1 – Registrazione ed accesso	1
1.1 – Procedura di accreditamento presso il portale.....	1
1.2 – Accesso esportatori	9
1.3 – Disconnessione dal portale	10

Capitolo 1 – Registrazione ed accesso

1.1 – Procedura di accreditamento presso il portale

Per poter effettuare qualsiasi azione nel portale, è necessario registrarsi ad esso tramite la procedura di accreditamento descritta in questo paragrafo. Accedere alla home page del sito e visitarne il link “procedura di registrazione”:

MINISTERO DELLA CULTURA
SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

HOME PAGE

Accesso al sistema

Inserire le credenziali per l'accesso

Indirizzo e-mail

Password

Accedi

Se non si è registrati, eseguire la [procedura di registrazione \(manuale\)](#)

Se non si ricorda la password, eseguire la procedura di [recupero password](#)

Per assistenza tecnica alla compilazione delle richieste, scrivere a helpdesk.sue@beniculturali.it

(C) 2003-2022 Ministero della Cultura, in collaborazione con Intersistemi Italia S.p.A.

La procedura di registrazione passa per un insieme di 3 schede da compilare (“Dati richiedente”, “Residenza” e “Consenso”), che mostriamo di seguito:


SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

Indietro
INVIA

Dati Richiedente
Residenza
Consenso

Richiesta di abilitazione per l'accesso al sistema

Cognome *

Nome *

Sesso * M

Sigla provincia di nascita * Seleziona

Data di nascita *

Codice fiscale *

Codice fiscale non standard selezionare questa casella solo nei casi particolari di omocodia, in cui l'Agenzia delle Entrate assegna un codice fiscale non standard

Indirizzo e-mail *

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

indicare obbligatoriamente una propria casella di posta ordinaria, non certificata

Pagina 1 di 3
Successiva >

SCHEDA "DATI RICHIEDENTE"


SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

Indietro
INVIA

Dati Richiedente
Residenza
Consenso

Richiesta di abilitazione per l'accesso al sistema

Nazione * Italia Modifica

Provincia * Conferma

Indirizzo *

Telefono *

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

< Precedente
Pagina 2 di 3
Successiva >

SCHEDA "RESIDENZA"

Indietro

INVIA

Dati Richiedente

Residenza

Consenso

Richiesta di abilitazione per l'accesso al sistema

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Amministrazione o di soggetti terzi dalla stessa incaricati ai soli fini di gestione dei procedimenti che avvierò. Dichiaro di aver letto l'Informativa sottostante sul trattamento dei dati personali e di accettare quanto ivi riportato *

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 - ex art 13 del D.lgd. 196/2003.

Il Ministero della Cultura tratterà i Suoi dati personali con le modalità e procedure, effettuate anche con l'ausilio di strumenti elettronici, strettamente necessarie per fornire il servizio richiesto nonché le comunicazioni e le informazioni a quest'ultimi connesse. Senza i Suoi dati, indicati come obbligatori, e senza il suo consenso al trattamento, non potremo eseguire le necessarie lavorazioni, e quindi Lei non potrà presentare alcuna richiesta.

I Suoi dati possono essere conosciuti dai nostri collaboratori in qualità di Responsabili o di Incaricati dei trattamenti suddetti; per taluni servizi utilizziamo Società di nostra fiducia che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica, organizzativa ed operativa in qualità di Responsabili o di Titolari autonomi di trattamenti.

I Suoi dati non sono soggetti a diffusione.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporvi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporvi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Titolare del trattamento è il Ministero della Cultura che si avvale di Responsabili, tra i quali il Responsabile designato al riscontro all'interessato.

Ogni informazione in merito ai soggetti o alle categorie di soggetti cui vengono comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati preposti ai trattamenti sopra indicati può essere richiesta al seguente indirizzo:

Direzione Generale Educazione e Ricerca, via Milano, 76 - 00184 Roma (e-mail: dg-er@beniculturali.it).

Il sito www.beniculturali.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche riguardanti la privacy, tra le quali l'elenco aggiornato dei Responsabili.

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

< Precedente

Pagina 3 di 3

SCHEDA "CONSENSO"

Tra i dati che vengono richiesti figura anche un indirizzo di posta elettronica valido. **Non fornire una PEC per tale indirizzo, bensì una casella di posta elettronica ordinaria.** Al termine della compilazione, inviare i dati selezionando il bottone "INVIA" in alto a destra.

Il sistema mostrerà una schermata di conferma di avvenuto invio della domanda:



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

SUE - Sistema Uffici Esportazione

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

Registrazione nuovi Enti Esterni

Richiesta di abilitazione per l'accesso al Sistema Uffici Esportazione

La richiesta di registrazione è stata ricevuta correttamente.

Riceverete una e-mail contenente le istruzioni per effettuare l'accesso con le credenziali provvisorie e completare la procedura di registrazione.

Per assistenza tecnica scrivere a: helpdesk.sue@beniculturali.it
(si raccomanda di non usare caselle di posta elettronica certificata)

Il codice della richiesta di registrazione cui fare riferimento è il seguente:
Codice: SUE00000021

[Torna alla pagina principale](#)

All'indirizzo email che è stato fornito sarà inviata una email di conferma registrazione, contenente un link. Visitare tale link, dove sarà possibile decidere la propria password:

Domanda di Registrazione

Convalida richiesta

- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri (massimo 10)
- Non deve essere formata utilizzando uno dei nomi di battesimo o uno dei cognomi
- Deve contenere sia numeri che lettere

Password *

Conferma password *

Conferma

Dopo aver immesso due volte la password e premuto “Conferma”, se tutto è corretto apparirà un messaggio di conferma:

Domanda di Registrazione

Convalida richiesta

La password è stata impostata.

[Vai alla pagina iniziale](#)

Selezionare il link “Vai alla pagina iniziale” ed effettuare l’accesso immettendo la propria email e la password appena creata:

Accesso al sistema

Inserire le credenziali per l'accesso

Indirizzo e-mail

Password

Accedi

Dopo aver fatto l'accesso, è necessario completare la registrazione. Visitare il link evidenziato in figura seguente:

MINISTERO DELLA CULTURA
Mio

SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

AMILCARETTI AMILCARE
LOGOUT

LATTANZI DOMENICO / Menu principale


Home

Home

Completa la registrazione

[E' necessario completare i dati di individuazione del richiedente per avere pieno accesso al portale](#)

Si entra in una fase dove ci sono 6 schede, già parzialmente riempite nella fase precedente, da compilare per concludere l'iscrizione al portale:



SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

ROSSI MARIO

LOGOUT

LATTANZI DOMENICO / Menu principale / Dati di individuazione del richiedente

Home

Indietro
Salva

Dati anagrafici richiedente
Identificazione richiedente
Residenza
Recapito
Ufficio di abilitazione
Dichiarazioni

Dati di registrazione

Richiedente

Cognome *	<input type="text" value="ROSSI"/>
Nome *	<input type="text" value="MARIO"/>
Sesso *	<input type="text" value="M"/>
Sigla provincia di nascita *	<input type="text" value="RM"/>
Luogo di nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>
Data di nascita *	<input type="text" value="31/01/1972"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="LTTDNC72A31H501G"/>
Codice fiscale non standard	<input checked="" type="checkbox"/> codice fiscale non standard assegnato per omocodia (solo nei casi applicabili)
Indirizzo e-mail *	<input type="text" value="ROSSIMARIO@EMAIL.IT"/>
Indirizzo e-mail certificato (PEC)	<input type="text" value="PEC_ROSSIMARIO@EMAIL.IT"/>
Telefono *	<input type="text" value="33312345678"/>
Camera di Commercio di	<input type="text" value="ROMA"/>
Numero di iscrizione	<input type="text" value="12345678"/>

Pagina 1 di 6
Successiva >

SCHEDA "DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE"

Si effettui la compilazione di tutti i dati obbligatori presenti nelle varie schede, utilizzando i tasti "Precedente" e "Successiva" presenti in basso per passare dall'una all'altra. In particolare, nella scheda "Identificazione richiedente", è necessario effettuare il caricamento di un file di documento contenente la scansione di un proprio documento di identità valido:

MINISTERO DELLA CULTURA
SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

LATTANZI DOMENICO / Menu principale / Dati di individuazione del richiedente

Home

Indietro Salva

Dati anagrafici richiedente **Identificazione richiedente** Residenza Recapito Ufficio di abilitazione Dichiarazioni

Dati di registrazione

Identificazione

Tipo documento *

Numero *

Rilasciato da (Ente) *

Data Rilascio *

Scadenza *

Allegato...

Documento di riconoscimento * 0

Allegare la scansione fronte-retro del documento specificato (carta d'identità, patente, passaporto)

< Precedente Pagina 2 di 6 Successiva >

Selezionando il pulsante “Allegato” si apre una sezione che consente di caricare files, premere “Scegli file” per sfogliare nel filesystem e cercare il file, selezionare “Allega” per fare il caricamento. Nell’esempio mostrato in figura è stato allegato un file denominato “CI_Rossi_Mario.pdf”:

Chiudi

Documento di riconoscimento * 1

Allegare la scansione fronte-retro del documento specificato (carta d'identità, patente, passaporto)

Descrizione

Scegli file Nessun file selezionato Allega

Allegato 1 documento. Allegare un massimo di 2 documenti in formato PDF, della dimensione massima di 1 MB. Spazio libero: 1,93 MB

CI_Rossi_Mario.pdf (74,25 KB)

Elimina documenti selezionati

Al termine della immissione, selezionare il pulsante “Salva” in alto. Se tutti i dati sono corretti, apparirà un messaggio di conferma che indica che è possibile inviare la richiesta, cosa che va fatta selezionando il pulsante “Invia Richiesta” che apparirà in alto:

MINISTERO DELLA CULTURA
SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

ROSSI MARIO
LOGOUT

LATTANZI DOMENICO / Menu principale / Dati di individuazione del richiedente

Home

Indietro Salva **Invia Richiesta**

INFORMAZIONE
I dati anagrafici sono stati salvati correttamente. E' ora possibile inviare la richiesta.

Dati anagrafici richiedente Identificazione richiedente Residenza Recapito Ufficio di abilitazione Dichiarazioni

Dati di registrazione

Richiedente

Cognome * ROSSI

Nome * MARIO

Sesso * M

Sigla provincia di nascita * RM

Il sistema emetterà un messaggio di conferma. Il personale del SUE prenderà in carico la richiesta ed arriverà una email con l'esito di essa presso l'indirizzo usato nella prima fase di registrazione. Dopo la attivazione sarà possibile lavorare sul portale. Nel caso in cui si acceda prima della conferma, apparirà solamente una pagina che comunica che la registrazione è in attesa di validazione:

MINISTERO DELLA CULTURA
SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

ROSSI MARIO
LOGOUT

LATTANZI DOMENICO / Menu principale

Home

Home

Registrazione in attesa di validazione

Riceverai una mail quando la tua registrazione sarà confermata.

1.2 – Accesso esportatori

Accedere alla home page del sito:

Accesso al sistema

Inserire le credenziali per l'accesso

Indirizzo e-mail

Password

Accedi

Si immettano le credenziali ottenute in fase di accreditamento presso il portale secondo la procedura descritta precedentemente, dopo di che selezionare il bottone “Accedi”.

1.3 – Disconnessione dal portale

Per chiudere correttamente la sessione di lavoro, disconnettendosi completamente dal portale, bisogna selezionare il link “LOGOUT” posto in alto a destra nella pagina:

MINISTERO DELLA CULTURA
SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

AMILCARETTI AMILCARE

AMILCARETTI AMILCARE / Menu principale

Area di notifica

LINK PER DISCONNESSIONE

Area di notifica

Beni (128) [Espandi / Contrai tutte le sezioni](#)

Richieste Rifiutate (3) [Espandi / Contrai tutte le sezioni](#)

Ultimo accesso al sistema nei giorni precedenti: 09/10/2022 23:20